

「학-연 인력교류 안내서」 주요내용

(과기정통부)

□ 추진 개요

- (목적) 과학기술분야 정부 출연연과 대학 간 원활한 인력교류 여건을 조성함으로써 상호 강점을 활용한 시너지 효과 창출
 - 동 안내서는 기관 자율적으로 기관 간 협약 및 내규 등에 반영·활용 가능
- (경과) 현장수요·애로사항 청취('24.6.~) → 실무작업(NST, 과기부 및 교육부)* → 학연 의견수렴('24.10월 12월) → 현장 간담회('25.1., 전국대학교무처장협의회, NST 등)
 - * 관련 법규, 우수사례, 관련 전문가(노무사 등) 및 관련부처(권익위) 등 자문에 근거하여 작성

□ 주요 내용

- 학연 인력교류 추진 시 참고할 수 있는 교류방법, 절차, 처우·보상, 성과관리·평가 관련한 우수사례 위주의 안내
- 인력교류에 관한 기관 간 표준협약서 등의 참고서식 제공

| | | |
|------------------|--|---|
| 1. 적용범위 | • 과기분야 정출연(과기정출연법(제8조)), 대학(고등교육법(제2조)), 4대 과기원 소속 교원 | |
| 2. 교류유형 | • (정의) 출연연-대학 간 협력활동과 관련된 인력의 물리적·행정적 이동 • (유형) 활동내용*, 직책 등의 기준으로 나누어 교류유형 제시 * 연구개발, 인재양성, 기타활동(행정, 연구지원 등) | |
| 3. 교류 방법 및 절차 | • (기본원칙) 기관 간 상호 협의된 절차 및 기관 내규에 근거 | • (기관간 협력기반) 학연 협약 체결 → 교류자 공개모집 또는 추천 → 원소속기관의 검직 심의 → 교류기관의 임용절차 ※ 학연교수 등(산학연협력촉진법 제37조의2) • (개인신청기반) (공개모집) → 교류자의 교류신청 → 원소속기관의 검직 심의 → (선발전형) → 교류기관 임용절차 |
| 4. 교류자 처우 및 보상 | | • (공통사항) 급여(원소속기관 부담원칙, 업무기여비중에 따라 조정 가능), 4대보험(원소속기관→교류기관→교류자), 징계(원소속기관에 통보) 등 • (의무 및 권한) 일정시수 이상의 강의의무 규정 가능, 교육과정 기획 및 학생선발 등에 공동으로 참여 가능 * (예) (충남대-기초연) 공동대학원생 입학전형에 학연교수가 참여 • (기타) 교류수당, 주거지원비 등 * (예) 고려대의 경우, KU-KIST 융합대학원에서 근무하는 출연연 연구원(학연교수)에 대해 전임교원급의 복지 처우 제공 |
| 5. 교류자 성과관리 및 평가 | | • (성과물관리) 혁신법을 준수하고, 학연교수는 양 소속기관을 병기 • (성과평가) 교류기관에서 개인성과평가 실시(대학의 경우, 기관별 내규에 따라 상이) • (이해충돌신고) 실제 근무를 수행하고 있는 기관의 장에게 신고 |

□ 향후 계획 : 학-연 인력교류 지원 시범사업 공고(24.4월)